

## ANEXO II

### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

#### VERIFICAÇÃO QUANTO AO CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES DECORRENTES DO CONTRATO LIMPEZA CUMULADO COM COPEIRAGEM.

##### 1. DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

**1.1.** A fiscalização da prestação dos serviços deverá avaliar constantemente a execução do objeto, fazendo uso do **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

- 1) Deixar de fornecer uniformes e EPI's, ou entregar fora do prazo estipulado;
- 2) Prestar serviços em qualidade inferior, ou não prestar;
- 3) Deixar de cumprir os prazos para entrega de documentos trabalhistas e fiscais;
- 4) Deixar de atender às solicitações da contratada nos prazos contratuais.

**1.2.** Mensalmente, até no máximo 08 (oito) dias do início do mês posterior à prestação dos serviços, será disponibilizada ao Contratado o Formulário de Formação de Valor, que consolidará todos os apontamentos mensais da avaliação, caso houver, as glosas e o valor total a ser descontado da fatura, caso exista ocorrências registradas no mês da prestação dos serviços.

**1.3.** A partir do envio do Formulário de Formação de Valor para Emissão de Nota Fiscal, a Contratada terá 2 (dois) dias úteis para confirmar, e emitir a Nota Fiscal, conforme o valor apontado pelo Gestor, ou apresentar justificativa. Caso o Gestor aceite a justificativa, fará as correções necessárias; caso indefira, ratificará o valor mensal.

INDICADOR 01		
USO DE UNIFORME E EPI's		
ITEM	DESCRIÇÃO	
<b>Finalidade</b>	Garantir a identificação e a segurança dos funcionários da contratada que circularão no <i>Fórum Eleitoral</i> .	
<b>Meta a cumprir</b>	Os funcionários da contratada deverão utilizar uniforme com identificação da empresa. - Os funcionários da contratada deverão utilizar os EPIs necessários à sua segurança durante a realização dos serviços.	
<b>Instrumento de medição</b>	Planilha de Ocorrências	
<b>Forma de acompanhamento</b>	Verificação, pelo fiscal do contrato, na chegada dos funcionários da contratada que prestarão os serviços se estão uniformizados, identificados e se têm a sua disposição os EPIs necessários.	
<b>Periodicidade</b>	Mensalmente.	
<b>Início de vigência</b>	Data de início da vigência do contrato.	
<b>Mecanismo de cálculo</b>	<p>A Nota Mensal de Avaliação (NMA) será máxima se no período avaliado todos os funcionários da contratada que prestaram serviço no <i>Fórum Eleitoral</i> estiverem devidamente uniformizados, identificados e dispuserem dos EPIs necessários à realização dos serviços.</p> <p>A NMA máxima será 10 (dez), sendo calculada, para ajuste no faturamento, da seguinte forma:  <math display="block">NMA = 10,0 - (\Sigma \text{Pontos Perdidos})</math> <u>Da perda de pontos:</u>  A Contratada perderá pontos da NMA quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os funcionários da contratada não estiverem devidamente uniformizados. Perda: 0,2 pontos perdidos por ocorrência.</li> <li>2. Os funcionários da contratada não dispuserem dos EPIs necessários à realização dos serviços. Perda: 0,2 pontos perdidos por ocorrência.</li> <li>3. Os funcionários da contratada que prestarem serviços ao TRER não dispuserem dos EPI (Equipamentos de Proteção Individual) necessários à realização e sinalização dos serviços. Perda: 0,1 pontos perdidos por ocorrência.</li> </ol>	
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	O faturamento da Contratada será realizado na forma descrita abaixo, considerando-se as adequações em função do atendimento das metas preestabelecidas, realizando o ajuste exclusivamente sobre o valor mensal da franquia:	
	Nota Mensal da Avaliação (NMA)	Desconto sobre o valor mensal contratado
	de 9,5 a 10,0	0%
	de 9,0 a 9,4	0,4%
	de 8,5 a 8,9	0,8%
	de 8,0 a 8,4	1,2%
	de 7,5 a 7,9	1,6%

	Abaixo de 7,4	2%
<b>Observações</b>	O desconto na franquia referente a este indicador (02) é cumulativo com os demais descontos referentes aos outros indicadores (01, 03, 04 e 05) presentes neste IMR. O IMR não restringe nem prejudica a aplicação das demais penalidades previstas no Edital de Licitação e seus anexos.	

<b>INDICADOR 02</b>		
<b>FALTA NA DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAIS (PAPEL HIGIÊNICO, PAPEL TOALHA, SABONETE LÍQUIDO e OUTROS)</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	
<b>Finalidade</b>	Garantir a disponibilidade de materiais de higiene e copa, a saber, papel higiênico, álcool gel/liquido, papel toalha e sabonete líquido	
<b>Meta a cumprir</b>	Disponibilidade permanente de materiais e insumos	
<b>Instrumento de medição</b>	Planilha de Ocorrências	
<b>Forma de acompanhamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificação, pelo fiscal do contrato, da disponibilidade dos insumos de higiene nos locais.</li> <li>- <i>Feedback</i> por parte dos usuários a respeito do uso dos espaços e disponibilidade dos produtos.</li> </ul>	
<b>Periodicidade</b>	Mensalmente.	
<b>Início de vigência</b>	Data de início da vigência do contrato.	
<b>Mecanismo de cálculo</b>	<p>A Nota Mensal de Avaliação (NMA) será máxima se no período avaliado todos os chamados tiverem sido atendidos e solucionados nos prazos constantes no termo de referência.</p> <p>A NMA máxima será 10 (dez), sendo calculada, para ajuste no faturamento, da seguinte forma:</p> $NMA = 10,0 - (\Sigma \text{Pontos Perdidos})$ <p><u>Da perda de pontos:</u> A Contratada perderá pontos da NMA quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deixar as pias, banheiros, copa e demais espaços sem os materiais de necessários:</li> </ol> <p>Perda: 0,3 pontos por dia de atraso por equipamento.</p>	
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	O faturamento da Contratada será realizado na forma descrita abaixo, considerando-se as adequações em função do atendimento das metas preestabelecidas, realizando o ajuste exclusivamente sobre o valor mensal da franquia:	
	Nota Mensal da Avaliação (NMA)	Desconto sobre o valor mensal contratado
	de 9,5 a 10,0	0%
	de 9,0 a 9,4	2%
	de 8,5 a 8,9	4%
	de 8,0 a 8,4	6%
	de 7,5 a 7,9	8%
	Abaixo de 7,4	10%
<b>Observações</b>	O desconto na fatura referente a este indicador (03) é cumulativo com os demais descontos referentes aos	

	outros indicadores (01, 02, 04 e 05) presentes neste IMR. O IMR não restringe nem prejudica a aplicação das demais penalidades previstas no Edital de Licitação e seus anexos.
--	--

INDICADOR 03	
QUALIDADE DOS SERVIÇOS E ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE	
ITEM	DESCRIÇÃO
<b>Finalidade</b>	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço.
<b>Meta a cumprir</b>	Executar os serviços utilizando pessoal qualificado e materiais de qualidade.
<b>Instrumento de medição</b>	Reclamações dos usuários e Planilha de ocorrências.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Verificação, pelo fiscal do contrato, da qualidade dos serviços, dos materiais e insumos empregados nos serviços e averiguação de reclamações dos usuários.
<b>Periodicidade</b>	Mensalmente.
<b>Início de vigência</b>	Data de início da vigência do contrato.

<b>Mecanismo de cálculo</b>	<p>A Nota Mensal de Avaliação (NMA) será máxima se no período avaliado todas as cópias, impressões e digitalizações tenham ótima qualidade: legíveis, nítidas, sem sombras ou riscos e sem danos ao papel.</p> <p>A NMA máxima será 10 (dez), sendo calculada, para ajuste no faturamento, da seguinte forma:</p> $NMA = 10,0 - (\Sigma \text{Pontos Perdidos})$ <p><b><u>Da perda de pontos:</u></b></p> <p>A Contratada perderá pontos da NMA quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar os serviços de forma distinta a exigida no Termo de Referência. Perda: 0,2 pontos perdidos por ocorrência registrada</li> <li>2. Não utilizar mão de obra qualificada para a execução dos serviços. Perda: 0,3 pontos perdidos por ocorrência registrada</li> <li>3. Não utilizar materiais, equipamentos e insumos de acordo com as especificações do Termo de Referência. Perda: 0,3 pontos perdidos por ocorrência registrada</li> <li>4. Não realizar os serviços de limpeza de acordo com os prazos e frequências estabelecidos no Termo de Referência. Perda: 0,3 pontos perdidos por ocorrência registrada</li> <li>5. Apresentar desorganização do ambiente Perda: 0,1 pontos perdidos por ocorrência registrada</li> </ol>	
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	<p>O faturamento da Contratada será realizado na forma descrita abaixo, considerando-se as adequações em função do atendimento das metas preestabelecidas, realizando o ajuste exclusivamente sobre o valor mensal da franquia:</p>	
	Nota Mensal da Avaliação (NMA)	Desconto sobre o valor mensal contratado
	De 9,5 a 10,0	0%
	De 9,0 a 9,4	0,4%
	De 8,5 a 8,9	0,8%
	De 8,0 a 8,4	1,2%
	De 7,5 a 7,9	1,6%
	Abaixo de 7,4	2%

<b>Observações</b>	<p>O desconto na fatura referente a este indicador (04) é cumulativo com os demais descontos referentes aos outros indicadores (01, 02, 03, 05 e 06) presentes neste IMR.</p> <p>O IMR não restringe nem prejudica a aplicação das demais penalidades previstas no Edital de Licitação e seus anexos.</p>
--------------------	---

<b>INDICADOR 04</b>	
<b>QUALIDADE DOS SERVIÇOS E ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço.
<b>Meta a cumprir</b>	Executar os serviços utilizando pessoal qualificado e materiais de qualidade.
<b>Instrumento de medição</b>	Reclamações dos usuários e Planilha de ocorrências.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Verificação, pelo fiscal do contrato, da qualidade dos serviços, dos materiais e insumos empregados nos serviços e averiguação de reclamações dos usuários.
<b>Periodicidade</b>	Mensalmente.
<b>Início de vigência</b>	Data de início da vigência do contrato.
<b>Mecanismo de cálculo</b>	<p>A Nota Mensal de Avaliação (NMA) será máxima se no período avaliado todas as cópias, impressões e digitalizações tenham ótima qualidade: legíveis, nítidas, sem sombras ou riscos e sem danos ao papel.</p> <p>A NMA máxima será 10 (dez), sendo calculada, para ajuste no faturamento, da seguinte forma:</p> $NMA = 10,0 - (\Sigma \text{Pontos Perdidos})$ <p><u>Da perda de pontos:</u></p> <p>A Contratada perderá pontos da NMA quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar os serviços de forma distinta a exigida no Termo de Referência. Perda: 0,2 pontos perdidos por ocorrência registrada</li> <li>2. Não utilizar mão de obra qualificada para a execução dos serviços. Perda: 0,3 pontos perdidos por ocorrência registrada</li> <li>3. Não utilizar materiais, equipamentos e insumos de acordo com as especificações do Termo de Referência. Perda: 0,3 pontos perdidos por ocorrência registrada</li> <li>4. Não realizar os serviços de limpeza de acordo com os prazos e frequências estabelecidos no Termo de Referência. Perda: 0,3 pontos perdidos por ocorrência registrada</li> <li>5. Apresentar desorganização do ambiente Perda: 0,1 pontos perdidos por ocorrência registrada</li> </ol>
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	O faturamento da Contratada será realizado na forma descrita abaixo, considerando-se as adequações em função do atendimento das metas preestabelecidas, realizando o ajuste exclusivamente sobre o valor mensal da franquia:

	Nota Mensal da Avaliação (NMA)	Desconto sobre o valor mensal contratado
	de 9,5 a 10,0	0%
	de 9,0 a 9,4	0,4%
	de 8,5 a 8,9	0,8%
	de 8,0 a 8,4	1,2%
	de 7,5 a 7,9	1,6%
	Abaixo de 7,4	2%
<b>Observações</b>	O desconto na fatura referente a este indicador (04) é cumulativo com os demais descontos referentes aos outros indicadores (01, 02, 03 e 05) presentes neste IMR. O IMR não restringe nem prejudica a aplicação das demais penalidades previstas no Edital de Licitação e seus anexos.	

<b>INDICADOR 05</b>	
<b>CUMPRIMENTO DOS PRAZOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS TRABALHISTAS E FISCAIS</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir o cumprimento dos prazos de entrega dos comprovantes de pagamentos dos salários dos funcionários e demais documentos a fim de evitar atrasos de pagamento.
<b>Meta a cumprir</b>	Entregar a documentação de comprovação de pagamento de salário e demais obrigações trabalhistas de acordo com os prazos estabelecidos no Termo de Referência.
<b>Instrumento de medição</b>	Planilha de Ocorrências
<b>Forma de acompanhamento</b>	Acompanhamento, pelo gestor do contrato, do prazo para entrega dos documentos trabalhistas e fiscais.
<b>Periodicidade</b>	Mensalmente.
<b>Início de vigência</b>	Data de início da vigência do contrato.
<b>Mecanismo de cálculo</b>	<p>A Nota Mensal de Avaliação (NMA) será máxima se no período avaliado todos os prazos para entrega de relatórios, documentos comprobatórios, estipulados no termo de referência ou solicitados pelo gestor e fiscal do contrato, forem cumpridos.</p> <p>A NMA máxima será 10 (dez), sendo calculada, para ajuste no faturamento, da seguinte forma:</p> $NMA = 10,0 - (\Sigma \text{Pontos Perdidos})$ <p><b><u>Da perda de pontos:</u></b></p> <p>A Contratada perderá pontos da NMA quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>atrasar a entrega dos comprovantes de pagamentos dos salários e demais obrigações trabalhistas e demais documentos:</li> </ol> <p>Perda: 0,3 pontos perdidos por dia de atraso e por documento.</p>
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	O faturamento da Contratada será realizado na forma descrita abaixo, considerando-se as adequações em função do atendimento das metas preestabelecidas, realizando o ajuste exclusivamente sobre o valor mensal da franquia:

	Nota Mensal da Avaliação (NMA)	Desconto sobre o valor mensal contratado
	de 9,5 a 10,0	0%
	de 9,0 a 9,4	0,4%
	de 8,5 a 8,9	0,8%
	de 8,0 a 8,4	1,2%
	de 7,5 a 7,9	1,6%
	Abaixo de 7,4	2%
<b>Observações</b>	O desconto na fatura referente a este indicador (04) é cumulativo com os demais descontos referentes aos outros indicadores (01, 02, 03 e 05) presentes neste IMR. O IMR não restringe nem prejudica a aplicação das demais penalidades previstas no Edital de Licitação e seus anexos.	

<b>RESUMO DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO</b> <b>(para preenchimento do fiscal de contrato)</b>			
<b>INDICADOR</b>	<b>NOTA MENSAL DE AVALIAÇÃO</b>	<b>DESCONTO</b>	<b>VALOR A FATURAR</b>
<b>1)</b> Deixar de fornecer uniformes e EPI's, ou entregar fora do prazo estipulado;			
<b>2)</b> Deixar de entregar materiais de consumo, utensílios, ou entregar fora do prazo estipulado;			
<b>3)</b> Prestar serviços em qualidade inferior, ou não prestar;			
<b>4)</b> Deixar de cumprir os prazos para entrega de documentos trabalhistas e fiscais;			
<b>5)</b> Deixar de atender às solicitações da contratada nos prazos contratuais.			

**1.1.** A partir do envio do Formulário de Formação de Valor para Emissão de Nota



Fiscal, a Contratada terá 2 (dois) dias úteis para confirmar o valor apontado pelo Gestor, ou apresentar justificativa. Caso o Gestor aceite a justificativa, fará as correções necessárias; Caso indefira, ratificará o valor mensal.

